

**WWF VILÁG TERMÉSZETI ALAP
MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE
2016. ÜZLETI ÉV**



Budapest, 2017. május 29

Rieder Zsolt
s.k.

T A R T A L O M J E G Y Z É K

1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI	3
2. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE.....	4
3 SZÁMVITELI POLITIKA.....	6
4 MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK.....	75
5 EREDMÉNYKIMUTATÁS.....	10
6 DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE.....	12
7 KÖZZÉTÉTEL	13

1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI

Alapítvány elnevezése:	WWF Világ Természeti Alap Magyarország Alapítvány
Formája:	Alapítvány
Közhasznúsági fokozata:	Közhasznú
Alakulás éve:	1995.
Székhelye:	1141 Budapest, Álmos vezér útja 69/a.
Bírósági bejegyző határozat száma:	12.Pk.60917/1995/19
Adószáma:	18226814-2-42
Alapcél:	Természetvédelem, környezetvédelem, állatvédelem
Alaptőke:	10.000 CHF , 300.000.- HUF
Képviselőre jogosultak:	Kuratórium elnöke: Andreas Beckmann
Webcím:	http://wwf.hu/

Az Alapítvány a 2016.01.01.-2016.12.31. időszakra vonatkozó könyvelését maga készítette el, Oracle szoftverrel.

Az üzleti év mérlegforduló napja 2016. december 31-e, a mérlegkészítés időpontja: 2017.02.28.

Az Alapítvány nem rendelkezik többséget biztosító befolyással sem egyetlen ellenőrzött társaságban a fordulónapon.

2016. évben az Alapítvány könyvvizsgálója az OPTAUDIT Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft. (székhely: 1025 Budapest, Nagybányai út 92., cégjegyzékszám: 01-09-902266) személyében kijelölt könyvvizsgáló Semerédy Andrea (kamarai nyilvántartási száma: 007103).

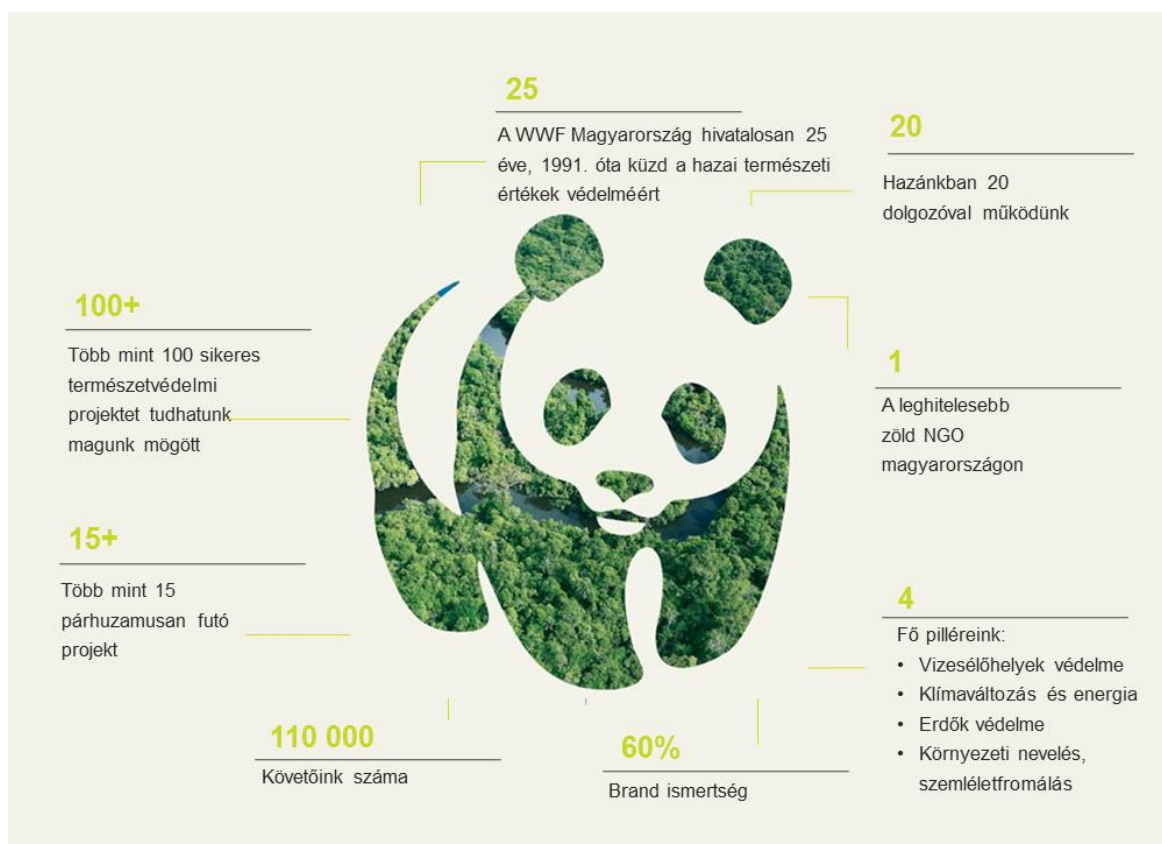
2. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

A WWF a világ egyik legnagyobb természetvédelmi szervezete, politikai pártoktól független, és 1961 óta dolgozik a természeti értékek védelméért.

Mottónk: egy olyan jövő, amelyben az ember és a természet harmóniában élhet egymással.

Célkitűzéseink: A biológiai sokféleség megőrzése, a környezeti szennyezések csökkentése és a megújuló energiaforrások használatának elősegítése.

WWF Magyarország



Környezettudatos iroda, irodánk működése

Szervezetünk alaptevékenysége a természet- és környezetvédelem. Annak érdekében, hogy üzeneteinket hitelesen tudjuk kommunikálni, elengedhetetlen, hogy mi magunk is megfeleljünk a zöld elvárásoknak. A 2016. évben folytattuk a korábban megkezdett jó gyakorlatainkat, irodánkat továbbra is zöld szempontok figyelembevételével működtetjük.

Amit továbbra is működtetünk:

- Munkatársaink kiválasztásánál fontos szempont a környezettudatos szemlélet elfogadása, életvitelszerű alkalmazása. Alapítványunk belső szabályzata, a *Kézikönyv* segíti munkatársainkat az adminisztrációs tudnivalók, irodai működés eligazodásában, valamint az eszköz- és berendezés használat útvesztőiben.
- Irodai papíruink nagyrészt újrahasznosított termékek. A nyomtatásnál alapbeállítás a kétoldalas formátum és a fekete tintahasználat. Az egy oldalán használt lapokat újrahasznosítjuk belső dokumentumaink nyomtatására, vagy jegyzetkészítésre. Törekszünk a felesleges nyomtatások elkerülésére. A 2016-es évben erre kifejezett figyelmet fordítottunk, és előkészítettük a fenntartható papírfelhasználás auditját, merre várhatóan 2017-ben fog sor kerülni. A faxokat elektronikus formában fogadjuk.
- A felhasznált tisztítószereszerzésénél környezetbarát termékeket választunk. Higiéniai és háztartási papír termékeink, fenntartható erőgazdálkodásból származnak.
- A szemetet szelektíven gyűjtjük, bekapcsolódtunk a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszerbe. A hulladékkezelést az általunk kialakított, heti forgásban történő munkatársi rendszer segíti, amelyben kivétel nélkül, mindenki részt vesz.
- Az irodában energiatakarékos égőket használunk, az üres helységekben lekapcsoljuk a világítást. A munka befejeztével az asztali számítógépeket, monitorokat kikapcsoljuk. Egyéb műszaki-és multifunkcionális berendezéseinknél alapkövetelmény a takarékos üzemmódra váltás lehetősége, illetve a megfontolt használat.
- A kollégák döntő többsége a munkába járáshoz tömegközlekedést, vagy kerékpárt vesz igénybe. Külföldi utazásaink során előnyben részesítjük a vasutat. Repülőgéppel történő utazáskor, a kibocsátott szén-dioxid káros hatását – a Gold Standard előírásai alapján – természetvédelemre fordítandó kilométerkvótával megváltjuk.
- Rendezvényeinken fontos szempont a helyi beszerzésből származó ételek, italok felszolgálása. Kizárjuk a tonhal, kaviár és más veszélyeztetett fajokból készült ételek használatát.
- A Magyar Madártani Egyesület (MME) szervezésében indult Madárbarát Munkahely programba 2014-ben kapcsolódtunk be. 2015-ben meg is szereztük a Madárbarát Munkahely címet, odúk kialakítása, etetők felújítása, tápláló téli etetés megszervezése, költőládák kihelyezése után. Ezek a tevékenységek folyamatosan zajlanak. Kertünkben számos madárfaj megtelepedett, amit a cseperedő fiókák csivitelése is bizonyít.

3 SZÁMVITELI POLITIKA

Az Alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit, könyveit magyar nyelven a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti. Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolót „A” változatban, eredménykimutatást, kiegészítő mellékletet, közhasznúsági mellékletet készít. Ez biztosítja azt, hogy a szervezet beszámolója reálisan mutassa a szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét. A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

a) Az elszámolás alapja

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai ezer forintban értendők. Jelentős összegű hibának számít az Alapítványnál, ha a mérleg főösszeg 2 százalékát meghaladják az ellenőrzés, vagy az önellenőrzés által évenként külön-külön megállapított hibák és hibahatások értékének előjeltől független együttes összege.

Ebben az esetben a módosításokat a mérleg és az eredmény-kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett külön oszlopban be kell mutatni, azok a tárgyévi adatok között nem szerepelhetnek.

b) Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján.

Kis értékű tárgyi eszköz értékcsökkenési leírása, a 300 ezer Ft egyedi bekerülési érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök leírása használatbavételkor azonnal teljes összegben történik.

A maradványértéket nulla összeggel kell figyelembe venni, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az egy évre jutó értékcsökkenésének összegét.

c) Értékvesztés, értékhelyesbítés, visszaírás

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Valuta és devizakészleteit, devizára vonatkozó követeléseit és kötelezettségeit év végén, a számviteli előírásoknak megfelelően átértékeli.

d) Immateriális javak

Az immateriális javak beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. A várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Vagyoni értékű jogok 5 év

Szellemi termékek 5 év

Földterület után értékcsökkenési leírás nem kerül elszámolásra.

e) Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök a mérlegben beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik, az eszközök értékének a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. Az eszközök várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Az Alapítvány a 2016 január 1-je után beszerzett tárgyi eszközöknél a következő értékcsökkenési politikát határozta meg:

Járművek 5 év

Egyéb berendezések 7 év

A 300 ezer Ft egyedi bruttó érték alatti tárgyi eszközök leírása használatbavételkor azonnal, teljes összegben történik. Az Alapítvány nem kíván élni az eszközök értékhelyesbítésének lehetőségével.

f) Készletek

Az Alapítvány készletként a természetvédelem, környezetvédelem cél szerinti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó árukat tartja nyilván.

g) Vevőkövetelések, Szállítói tartozások

Az Alapítvány értékvesztést számol el a határidőn túli, kétséssé minősített vevőkövetléseire egyedi minősítés alapján, a várható megtérülés mértékében. A jogász által behajthatatlannak minősített vevőköveteléseket az Alapítvány leírja, és nyilvántartásából kivetezi. A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek az ügylet napján érvényes MNB árfolyamon kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet felmerülésének időpontjában érvényes árfolyam különbözetéből adódó árfolyamnyereség vagy veszteség az eredménykimutatásban kerül bemutatásra.

Évvégén a valutapénztárban lévő valutát és a devizaszámlán lévő devizakészletet, a devizában fennálló követeléseket és kötelezettségeket az MNB által december 31-re közzétett deviza árfolyamra kell átszámítani, amennyiben . Analitikus nyilvántartást vezet az Alapítvány a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról.

h) Az értékesítés nettó árbevétele a teljesítés időpontjában kerül elszámolásra, és nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

i) A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

j) A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

k) A rendkívüli bevételek és rendkívüli ráfordítások között azokat a tételeket mutatja ki, melyek függetlenek a szervezet tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, nincsenek összefüggésben a szokásos alapítványi tevékenységgel.

4 MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK

4.1. Befektetett eszközök

4.1.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékének tárgyévi alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Forgóeszközök

4.2.1. Készletek

A mérlegben kimutatott áruk összege 2.997 eFt, mely a környezetvédelem népszerűsítését elősegítő plüssállatok, pólók és egyéb értékesítésre szánt tételek mérleg fordulónapon rendelkezésre álló állományát mutatja.

4.2.2. Követelések

Az Alapítvány a kinnlevőségek egyedi minősítése alapján 2016. évben nem képzett értékvesztést.

A követelések állománya az előző évhez képest összességében csökkent.

4.3. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2016 évben felmerült, de 2017 évet terhelő költségek szerepelteti, míg a bevételek időbeli elhatárolásai között 2017-ben kiszámlázott, de 2016 évet illető bevétel, illetve támogatás került kimutatásra.

4.4. Saját tőke

A saját tőkén belüli változások 2016 során az alábbiak voltak (eFt-ban):

Megnevezés	Előző év	Növekedés	Csökkenés	Záró egyenleg
Induló tőke	1.476	0	0	1.476
Tőkeváltozás	81.089	0	-42,793	38.296
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Tárgyévi eredmény	-42.793	70248	0	70 248
Saját tőke összesen	39.772		0	110.020

4.5. Kötelezettségek

4.5.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Megnevezés	Összeg (eFt)
Alapítótól kapott hosszú lejáratú kölcsön	0
Egyéb szervezettől kapott hosszú lejáratú kölcsön	0
Összesen	0

Az elmúlt évihez képest a WWF International által nyújtott kölcsönök elengedésre kerültek.

4.5.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek az előző évhez képest 5,4%-.al csökkentek.

4.6. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2016 évet terhelő költségeket és ráfordításokat mutatja ki.

A kapott támogatások passzív időbeli elhatárolását azokban az esetekben alkalmazta az Alapítvány, mikor tárgyi eszközök beszerzéséhez érkezett támogatás. Az elszámolt értékcsökkenés arányában kerül feloldásra az elhatárolt támogatás.

5 EREDMÉNYKIMUTATÁS

5.1. Közhasznú tevékenység bevételei

5.1.1. Értékesítés nettó árbevétele

Megnevezés	Összeg (eFt)
Licenszdíjak, egyéb bevételek vállalkozásoktól	3,087
Bevétel költségvetési szervtől	30
Értékesítés árbevétele magánszemélytől	172
Összesen	3.289

5.1.2. Egyéb bevételek

5.1.2.1. Támogatások

Megnevezés	Összeg (eFt)
Államháztartástól	8.909
SZJA 1 % felajánlásból	10.217
Európai Unió alapokból	98.464
Összesen	117.590

5.1.2.2. Adományok

Az Alapítvány 2016-ben 231.996 e Ft adományt kapott.

Megnevezés	Összeg (eFt)
Egyéb szervezetektől	92.435
Vállalkozásoktól	29.580
Magánszemélyektől	109.981
Összesen	231.996

5.1.3. Rendkívüli bevételek

Az Alapítvány 2016. évben nem rendelkezik rendkívüli bevétellel.

5.2. Közhasznú tevékenység ráfordításai

Megnevezés	Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások	82.236
Személyi jellegű ráfordítások	179.416
- ebből vezető tisztségviselők	0
Értékcsökkenési leírás	9.503
Egyéb ráfordítások	9.193
Pénzügyi műveletek ráfordításai	4.080
Összesen	284.428

5.2.1. Rendkívüli ráfordítások

Az Alapítvány 2016. évben rendkívüli ráfordítást nem számolt el, behajthatatlan követelések értékvesztése kapcsán.

6 DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

Állandó munkatársaink száma 23 fő. Dolgozóink három osztályhoz tartoznak: ezek a természetvédelmi, a kommunikációs és a pénzügyi osztály. Utcai adományszervezői munkakörben 8 fő állandó dolgozót foglalkoztatunk, akik idejük nagy részét terepen töltik. Irodánk ad otthont a TRAFFIC nemzetközi szervezet hazai munkatársainak is, 1 fő illetve a WWF International tagjának, 1 fő. Jelenleg 3 munkatársunk van passzív állományban, kismamaként. Így összesen 36 fővel munkálkodunk a hazai természetvédelemért.

Kuratóriumi / felügyelőbizottsági tagok:

Kuratórium:

- Pogány Éda Glória
- Csáki Roland
- WWF International, elnök, képviseli Andreas Beckmann

Felügyelőbizottság:

- Dr. Christopher Hails
- Andrea Johanides
- dr. Gosztonyi Ádám

A WWF Magyarország vezetősége:

- Sipos Katalin igazgató
- Rieder Zsolt pénzügyi és adminisztrációs menedzser

7 KÖZZÉTÉTEL

A számviteli törvény előírása alapján az alapítvány a könyvvizsgálóval hitelesített beszámolót az Országos Bírósági Hivatalban a tulajdonosi jóváhagyást követően letétbe helyezi. Az alapítvány közzéteszi beszámolóját, eredménykimutatását, közhasznúsági jelentését, kiegészítő mellékletét saját honlapján, mely adatok az üzleti évet követően legalább két évig elérhetők. (www.wwf.hu)

1.számú melléklet

Megnevezés	Bruttó érték alakulása					Halmozott értékcsökkenés alakulása				Nettó érték alakulása	
	Nyitó	Átsorolás	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vagyoni értékű jogok	3 578,00	0,00	1 191,00	0,00	4 769,00	3 578,00	389,00	0,00	3 967,00	0,00	802,00
Szellemi termékek	12 222,00	0,00	755,00	0,00	13 022,00	6 062,00	2 855,00	0,00	8 917,00	6 062,00	4 060,00
Üzleti vagy cégérték	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Immat.javak.összesen	15 800,00	0,00	1 946,00	0,00	17 791,00	7 348,00	3 244,00	0,00	12 884,00	6 062,00	4 862,00
Ingtatlanok, építmények	98 359,00	0,00	490,00	0,00	98 849,00	28 326,00	1 965,00	0,00	30 291,00	70 033,00	68 558,00
Műszaki berendezés, gép, jármű	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb berendezések, felsz.,	42 833,00	0,00	3 778,00	0,00	46 611,00	36 795,00	4 315,00	0,00	41 110,00	6 038,00	5 501,00
Járművek	7 238,00	0,00	0,00	0,00	7 238,00	6 576,00	0,00	0,00	6 576,00	662,00	662,00
Tenyészállatok	12 650,00	0,00	840,00	0,00	13 490,00	11 030,00	1 161,00	0,00	12 191,00	1 620,00	1 299,00
Tárgyi eszközök	161 080,00	0,00	5 108,00	0,00	166 188,00	74 803,00	8 404,00	480,00	90 168,00	78 550,00	76 020,00
Tárgyi eszközök és immat javak összesen	176 880,00	0,00	7 054,00	0,00	183 979,00	82 151,00	10 794,00	480,00	103 052,00	84 612,00	80 927,00