

WWF VILÁG TERMÉSZETI ALAP MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE 2019. ÜZLETI ÉV



Budapest, 2020. május 15.

Rieder Zsolt
s.k.

T A R T A L O M J E G Y Z É K

1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI	3
2. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE.....	5
3. SZÁMVITELI POLITIKA.....	7
4. MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK.....	85
5. EREDMÉNYKIMUTATÁS.....	11
6. DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE.....	13
7. KÖZZÉTÉTEL	14

1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI

Alapítvány elnevezése:	WWF Világ Természeti Alap Magyarország Alapítvány
Formája:	Alapítvány
Közhasznúsági fokozata:	Közhasznú
Alakulás éve:	1995.
Székhelye:	1141 Budapest, Álmos vezér útja 69/a.
Bírósági bejegyző határozat száma:	12.Pk.60917/1995/19
Adószáma:	18226814-2-42
Alapcél:	Természetvédelem, környezetvédelem, állatvédelem
Alaptőke:	10.000 CHF, 300.000.- HUF
Képviselőre jogosultak:	Kuratórium elnöke: Andreas Beckmann
Webcím:	http://wwf.hu/

Az Alapítvány a 2019.01.01.-2019.12.31. időszakra vonatkozó könyvelését maga készítette el, BMD szoftverrel.

Az üzleti év mérlegforduló napja 2019. december 31-e, a mérlegkészítés időpontja: 2020.02.28.

Az Alapítvány nem rendelkezik többséget biztosító befolyással sem egyetlen ellenőrzött társaságban a fordulónapon.

2019. évben az Alapítvány könyvvizsgálója az OPTICASH Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft. (székhely: 1025 Budapest, Nagybányai út 92., cégjegyzékszám: 01-09-898861) személyében kijelölt könyvvizsgáló Semerédi Andrea (kamarai nyilvántartási száma: 007103).

Az Alapítvány beszámolóját Vas Judit állította össze (PM regisztrációs szám: 189426)

Az Alapítványnak 2019. üzleti évben nem keletkezett kapcsolt felekkel lebonyolított ügylete, kapcsolt vállalkozásban részesedéssel nem rendelkezett.

Felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően bekövetkezett COVID-19 járványügyi helyzet hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, az Alapítvány pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére vonatkozóan. Felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások

nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással az Alapítvány rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint az Alapítvány ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné az Alapítványnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését.

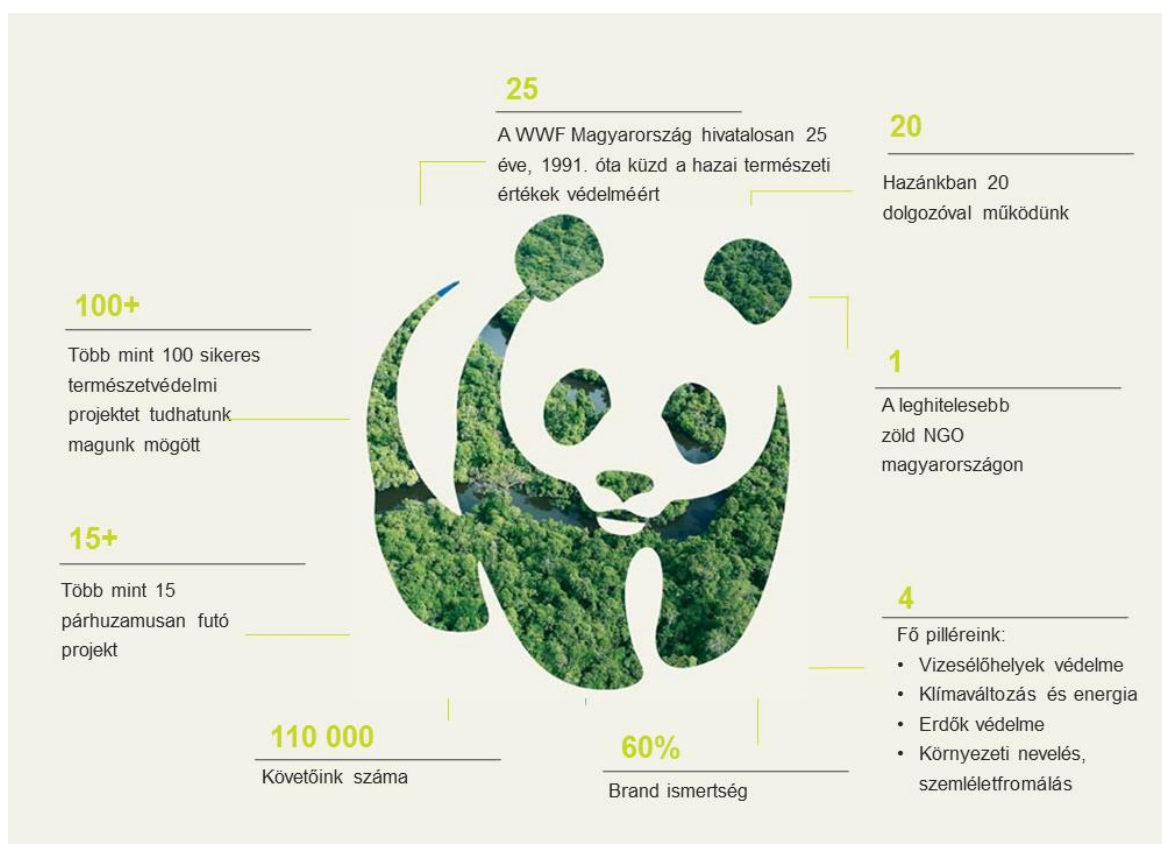
2. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

A WWF a világ egyik legnagyobb természetvédelmi szervezete, politikai pártoktól független, és 1961 óta dolgozik a természeti értékek védelméért.

Mottónk: egy olyan jövő, amelyben az ember és a természet harmóniában élhet egymással.

Célkitűzéseink: A biológiai sokféleség megőrzése, a környezeti szennyezések csökkentése és a megújuló energiaforrások használatának elősegítése.

WWF Magyarország



Környezettudatos iroda, irodánk működése

Szervezetünk alaptevékenysége a természet- és környezetvédelem. Annak érdekében, hogy üzeneteinket hitelesen tudjuk kommunikálni, elengedhetetlen, hogy mi magunk is megfeleljünk a zöld elvárásoknak. Irodánkat továbbra is zöld szempontok figyelembevételével működtetjük.

- Munkatársaink kiválasztásánál fontos szempont a környezettudatos szemlélet elfogadása, életvitelszerű alkalmazása. Alapítványunk belső szabályzata, a *Kézikönyv* segíti munkatársainkat az adminisztrációs tudnivalók, irodai működés eligazodásában, valamint az eszköz- és berendezés használat útvesztőiben.
- Irodai papírúink nagyrészt újrahasznosított termékek. A nyomtatásnál alapbeállítás a kétoldalas formátum és a fekete tintahasználat. Az egy oldalán használt lapokat újrahasznosítjuk belső dokumentumaink nyomtatására, vagy jegyzetkészítésre. Törekszünk a felesleges nyomtatások elkerülésére. A 2017-ben megtörtént a WWF sztenderdek szerinti fenntartható papírfelhasználás audit, melyen megfeleltünk. A faxokat elektronikus formában fogadjuk.
- A felhasznált tisztítószereszerzésénél környezetbarát termékeket választunk. Higiéniai és háztartási papír termékeink, fenntartható erőgazdálkodásból származnak.
- A szemetet szelektíven gyűjtjük, bekapcsolódtunk a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszerbe. A hulladékkezelést az általunk kialakított, heti forgásban történő munkatársi rendszer segíti, amelyben kivétel nélkül, mindenki részt vesz. A bio hulladék komposztálásra kerül.
- Az irodában energiatakarékos égőket használunk, 2017 óta a fényforrásokat LEDesre cseréltünk. Az üres helyiségekben lekapcsoljuk a világítást. A munka befejeztével az asztali számítógépeket, monitorokat kikapcsoljuk. Egyéb műszaki-és multifunkcionális berendezéseinknél alapkövetelmény a takarékos üzemmódra váltás lehetősége, illetve a megfontolt használat.
- A kollégák döntő többsége a munkába járáshoz tömegközlekedést, vagy kerékpárt vesz igénybe. Külföldi utazásaink során előnyben részesítjük a vasutat. Repülőgéppel történő utazáskor, a kibocsátott szén-dioxid káros hatását – a Gold Standard előírásai alapján – természetvédelemre fordítandó kilométerkvótával megváltjuk.
- Rendezvényeinken fontos szempont a helyi beszerzésből származó ételek, italok felszolgálása. Kizárjuk a tonhal, kaviár és más veszélyeztetett fajokból készült ételek használatát.
- A Magyar Madártani Egyesület (MME) szervezésében indult Madárbarát Munkahely programba 2014-ben kapcsolódtunk be. 2015-ben meg is szereztük a Madárbarát Munkahely címet, odúk kialakítása, etetők felújítása, tápláló téli etetés megszervezése, költőládák kihelyezése után. Ezek a tevékenységek folyamatosan zajlanak. Kertünkben számos madárfaj megtelepedett, amit a cseperedő fiókák csivitelése is bizonyít.

3 SZÁMVITELI POLITIKA

Az Alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit, könyveit magyar nyelven a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti. Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolót „A” változatban, eredménykimutatást, kiegészítő mellékletet, közhasznúsági mellékletet készít. Ez biztosítja azt, hogy a szervezet beszámolója reálisan mutassa a szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét. A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

a) Az elszámolás alapja

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai ezer forintban értendők. Jelentős összegű hibának számít az Alapítványnál, ha a mérleg főösszeg 2 százalékát meghaladják az ellenőrzés, vagy az önellenőrzés által évenként külön-külön megállapított hibák és hibahatások értékének előjeltől független együttes összege, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot,

Ebben az esetben a módosításokat a mérleg és az eredmény-kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett külön oszlopban be kell mutatni, azok a tárgyévi adatok között nem szerepelhetnek.

b) Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján.

Kis értékű tárgyi eszköz értékcsökkenési leírása, a 100 ezer Ft egyedi bekerülési érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök leírása használatbavételkor azonnal teljes összegben történik.

A maradványértéket nulla összeggel kell figyelembe venni, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az egy évre jutó értékcsökkenésének összegét.

c) Értékvesztés, értékhelyesbítés, visszaírás

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Valuta és devizakészleteit, devizára vonatkozó követeléseit és kötelezettségeit év végén, a számviteli előírásoknak megfelelően átértékeli.

d) Immateriális javak

Az immateriális javak beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. A várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Vagyoni értékű jogok 5 év

Szellemi termékek 5 év

A 300 ezer Ft egyedi bruttó érték alatti immateriális javak leírása két év alatt történik

Földterület után értékcsökkenési leírás nem kerül elszámolásra.

e) Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök a mérlegben beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik, az eszközök értékének a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. Az eszközök várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Az Alapítvány a beszerzett tárgyi eszközöknél a következő értékcsökkenési politikát határozta meg:

Járművek 5 év

Egyéb berendezések 7 év

A 300 ezer Ft egyedi bruttó érték alatti tárgyi eszközök leírása két év alatt történik. Az Alapítvány nem kíván élni az eszközök értékhelyesbítésének lehetőségével.

f) Készletek

Az Alapítvány készletként a természetvédelem, környezetvédelem cél szerinti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó árukat tartja nyilván és halmozott átlagáron értékeli.

g) Vevőkövetelések, Szállítói tartozások

Az Alapítvány értékvesztést számol el a határidőn túli, kétséssé minősített vevőkövetléseire egyedi minősítés alapján, a várható megtérülés mértékében. A jogász által behajthatatlannak minősített vevőköveteléseket az Alapítvány leírja, és nyilvántartásából kivezeti. A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek az ügylet napján érvényes MNB árfolyamon kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet felmerülésének időpontjában érvényes árfolyam különbözetéből adódó árfolyamnyereség vagy veszteség az eredménykimutatásban kerül bemutatásra.

Évvégén a valutapénztárban lévő valutát és a devizaszámlán lévő devizakészletet, a devizában fennálló követeléseket és kötelezettségeket az MNB által december 31-re közzétett deviza árfolyamra kell átszámítani. Analitikus nyilvántartást vezet az Alapítvány a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról.

h) Az értékesítés nettó árbevétele a teljesítés időpontjában kerül elszámolásra, és nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

i) A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

j) A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

k) Az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások között elkülönülten azokat a tételeket is kimutatja, melyek függetlenek a szervezet tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, nincsenek összefüggésben a szokásos alapítványi tevékenységgel.

4 MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK

4.1. Befektetett eszközök

4.1.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékének tárgyévi alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Forgóeszközök

4.2.1. Készletek

A mérlegben kimutatott áruk összege 2.945 eFt., mely a környezetvédelem népszerűsítését elősegítő plüssállatok, pólók és egyéb értékesítésre szánt tételek mérleg fordulónapon rendelkezésre álló állománya.

4.2.2. Követelések

Az Alapítvány kinnlevősége 80 eFt a Bioblitz 2020-as esemény helyszínének a foglalása és késedelmi pótlék túlfizetése az adóhatóságnál.

Követelések	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Vevőkövetelések	0	0
Munkavállalókkal szembeni követelések	40	0
Szolgáltatásra adott előlegek	0	80
Adóhatósággal szembeni követelések	41	41
Tartozik egyenlegű szállítók	237	0
Nyugdíj, egészségpénztárakkal szembeni követelések	0	0
Étkezési, vásárlási utalványok	0	0
Egyéb követelések	0	0
Összesen	318	121

4.2.3 Pénzeszközök

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Pénztár	935	1.488
Bank	95.294	86.984
Összesen	96.229	88.472

4.1. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2019. évben felmerült, de 2020. évet terhelő költségeket szerepelteti, míg a bevételek időbeli elhatárolásai között 2020-ban kiszámlázott, de 2019. évet illető bevétel, illetve támogatás került kimutatásra.

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Bevételek, támogatások aktív időbeli elhatárolása	52.605	57.170
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása, gépkocsi használat költségei	0	195
Összesen	52.605	57.365

4.2. Saját tőke

A saját tőkén belüli változások 2019. során az alábbiak voltak (eFt-ban):

Megnevezés	Előző év	Növekedés	Csökkenés	Záró egyenleg
Induló tőke	1.476	0	0	1.476
Tőkeváltozás	120.315	581		120.895
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Tárgyévi eredmény	581			7.645
Saját tőke összesen	122.372		0	130.016

4.3. Kötelezettségek

4.3.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az alapítványnak nincsenek hosszú lejáratú kötelezettségei.

4.3.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek az előző évhez képest 12%-.al csökkentek.

Kötelezettségek	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Adóhatósággal szembeni kötelezettségek	9.860	9.594
Szállítói tartozások	2.743	2.924
Jövedelem elszámolási számla	530	378
Egyéb kötelezettségek, utielőleg	76	0
Összesen	13.209	12.896

4.4. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2019. évet terhelő költségeket és ráfordításokat mutatja ki.

A kapott támogatások passzív időbeli elhatárolását azokban az esetekben alkalmazta az Alapítvány, mikor a kapott támogatással kapcsolatosan 2019-ben nem merült fel költség.

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Befolyt bevételek, támogatások passzív időbeli elhatárolása	86.818	81.637
Költségek ellentételezésére kapott támogatások passzív időbeli elhatárolása	0	0
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8.817	1.672
Összesen	95.635	83.309

5 EREDMÉNYKIMUTATÁS

5.1. Közhasznú tevékenység bevételei

5.1.1. Értékesítés nettó árbevétele

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Licenzdíjak, egyéb bevételek vállalkozásoktól	4.450	5.289
Bevétel költségvetési szervtől	7	0
Értékesítés árbevétele magánszemélytől	1.239	1.492
Összesen	5.696	6.781

5.1.2. Egyéb bevételek

5.1.2.1. Támogatások

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Államháztartástól	(9.476)	31.291
SZJA 1 % felajánlásból	10.858	11.109
Európai Unió alapokból	189.959	124.179
Elkülönített alapok , WWF International	216.094	248.102
Összesen	407.435	414.681

5.1.2.2. Adományok

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Egyéb szervezetektől	0	252
Vállalkozásoktól	49.827	38.355
Magánszemélyektől	76.376	85.931
Összesen	126.203	124.538

5.1.2.3. Egyéb bevételek

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Rendkívüli Áfa visszatérítés	15.374	12.444
Egyéb bevételek	198	3
Összesen	15.572	12.447

5.2. Közhasznú tevékenység ráfordításai

Megnevezés	2018 Összeg (eFt)	2019 Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások	117.752	120.447
Személyi jellegű ráfordítások	219.353	252.011
- ebből vezető tisztségviselők	0	0
Értékcsökkenési leírás	7.909	10.899
Egyéb ráfordítások	84.137	43.075
Pénzügyi műveletek ráfordításai	594	582
Összesen	429.745	427.014

6 DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

Állandó munkatársaink száma 22 fő. Dolgozóink három osztályhoz tartoznak: ezek a természetvédelmi, a kommunikációs és a pénzügyi osztály. Utcai adományszervezői munkakörben 4 fő állandó dolgozót foglalkoztatunk, akik idejük nagy részét terepen töltik. Irodánk ad otthont a TRAFFIC nemzetközi szervezet hazai munkatársainak is, 2 fő illetve a WWF International tagjának, 2 fő. Jelenleg 2 munkatársunk van passzív állományban, kismamaként. Így összesen 32 fővel munkálkodunk a hazai természetvédelemért.

Megnevezés	2018	2019
Statisztikai átlag létszám	29 fő	28 fő
Béreköltség (eFt)	219 353	252.011

Kuratóriumi / felügyelőbizottsági tagok:
Kuratórium:

- Andreas Beckmann
- Csáki Roland
- Szomolányi Katalin

Felügyelőbizottság:

- Jean-Paul Paddack

A WWF Magyarország vezetősége:

- Sipos Katalin igazgató
- Rieder Zsolt gazdasági igazgató

Az Alapítvány a kuratórium tagjai, a felügyelő bizottsági tagok, valamint a vezető tisztségviselők részre előleget, kölcsönt nem folyósított, garancia vállalási kötelezettségük az üzleti évben nem keletkezett.

7 KÖZZÉTÉTEL

A Civil Tv. előírása alapján az Alapítvány a könyvvizsgálóval hitelesített beszámolót az Országos Bírósági Hivatalban a tulajdonosi jóváhagyást követően letétbe helyezi. Az alapítvány közzéteszi beszámolóját, eredménykimutatását, közhasznúsági jelentését, kiegészítő mellékletét saját honlapján, mely adatok az üzleti évet követően legalább két évig elérhetők. (www.wwf.hu) Az Alapítvány figyelembe vette a Civil törvény (2011. évi CLXXV.) 30.§ (2)-(4) bekezdésében előírtakat.

1.számú melléklet

Megnevezés	Bruttó érték alakulása					Halmozott értékcsökkenés alakulása				Nettó érték alakulása	
	Nyitó	Átsorolás	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vagyoni értékű jogok	5 239,00	0,00	2 251,00	0,00	7 490,00	4 851,00	782,00	0,00	5 634,00	387,00	1 856,00
Szellemi termékek	14 047,00	0,00	2 096,00	0,00	16 143,00	12 891,00	1 313,00	0,00	14 204,00	1 156,00	1 938,00
Üzleti vagy cégérték	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Immat.javak.összesen	19 286,00	0,00	4 347,00	0,00	23 633,00	17 742,00	2 095,00	0,00	19 838,00	1 543,00	3 794,00
Ingatlanok, építmények	99 977,00	0,00	0,00	0,00	99 977,00	36 743,00	2 202,00	0,00	38 945,00	63 233,00	61 032,00
Műszaki berendezés, gép, jármű	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb berendezések, felsz.,	60 612,00	0,00	4 491,00	28 912,00	36 191,00	55 588,00	5 464,00	28 858,00	32 194,00	5 025,00	3 997,00
Járművek	7 238,00	0,00	8 043,00	0,00	15 281,00	6 576,00	1 054,00	0,00	7 630,00	662,00	7 652,00
Tenyészállatok	13 490,00	0,00	0,00	0,00	13 490,00	12 563,00	84,00	0,00	12 647,00	927,00	843,00
Tárgyi eszközök	181 317,00	0,00	12 534,00	0,00	164 939,00	111 470,00	8 804,00	122,00	91 417,00	69 848,00	73 524,00
Tárgyi eszközök és immat javak összesen	200 603,00	0,00	16 881,00	28 912,00	188 572,00	129 212,00	10 899,00	122,00	111 254,00	71 391,00	77 318,00