

**WWF VILÁG TERMÉSZETI ALAP
MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE
2018. ÜZLETI ÉV**



Budapest, 2019. május 15.

Rieder Zsolt
s.k.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI.....	3
2.	AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE.....	4
3.	SZÁMVITELI POLITIKA.....	6
4.	MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK.....	75
5.	EREDMÉNYKIMUTATÁS.....	10
6.	DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE.....	12
7.	KÖZZÉTÉTEL.....	13

1. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPADATAI

Alapítvány elnevezése:	WWF Világ Természeti Alap Magyarország Alapítvány
Formája:	Alapítvány
Közhasznúsági fokozata:	Közhasznú
Alakulás éve:	1995.
Székhelye:	1141 Budapest, Álmos vezér útja 69/a.
Bírósági bejegyző határozat száma:	12.Pk.60917/1995/19
Adószáma:	18226814-2-42
Alapcél:	Természetvédelem, környezetvédelem, állatvédelem
Alaptőke:	10.000 CHF, 300.000.- HUF
Képviselőre jogosultak:	Kuratórium elnöke: Andreas Beckmann
Webcím:	http://wwf.hu/

Az Alapítvány a 2018.01.01.-2018.12.31. időszakra vonatkozó könyvelését maga készítette el, BMD szoftverrel.

Az üzleti év mérlegforduló napja 2018. december 31-e, a mérlegkészítés időpontja: 2018.02.28.

Az Alapítvány nem rendelkezett többséget biztosító befolyással sem egyetlen ellenőrzött társaságban a fordulónapon.

2018. évben az Alapítvány könyvvizsgálója az OPTAUDIT Könyvvizsgáló és Szolgáltató Kft. (székhely: 1025 Budapest, Nagybányai út 92., cégjegyzékszám: 01-09-902266) személyében kijelölt könyvvizsgáló Semeredy Andrea (kamarai nyilvántartási száma: 007103).

Az Alapítvány beszámolóját Vas Judit állította össze (PM regisztrációs szám: 189426)

Az Alapítványnak 2018. üzleti évben nem keletkezett kapcsolt felekkel lebonyolított ügylete, kapcsolt vállalkozásban részesedéssel nem rendelkezett.

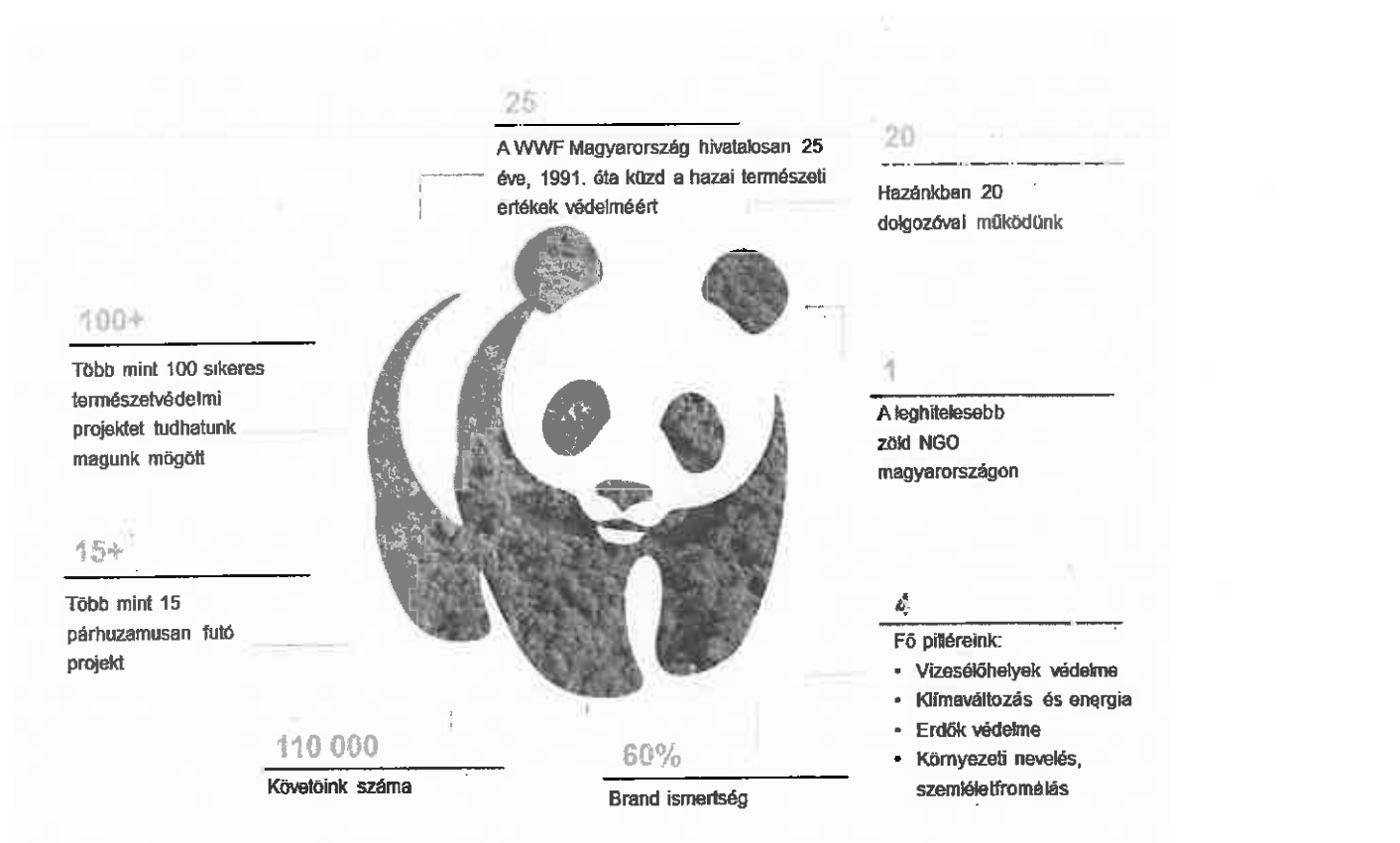
2. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

A WWF a világ egyik legnagyobb természetvédelmi szervezete, politikai pártoktól független, és 1961 óta dolgozik a természeti értékek védelméért.

Mottónk: egy olyan jövő, amelyben az ember és a természet harmóniában élhet egymással.

Célkitűzéseink: A biológiai sokféleség megőrzése, a környezeti szennyezések csökkentése és a megújuló energiaforrások használatának elősegítése.

WWF Magyarország



Környezettudatos iroda, irodánk működése

Szervezetünk alaptevékenysége a természet- és környezetvédelem. Annak érdekében, hogy üzeneteinket hitelesen tudjuk kommunikálni, elengedhetetlen, hogy mi magunk is megfeleljünk a zöld elvárásoknak. A 2018. évben folytattuk a korábban megkezdett jó gyakorlatainkat, irodánkat továbbra is zöld szempontok figyelembevételével működtetjük.

Amit továbbra is működtetünk:

- Munkatársaink kiválasztásánál fontos szempont a környezettudatos szemlélet elfogadása, életvitelszerű alkalmazása. Alapítványunk belső szabályzata, a *Kézikönyv* segíti munkatársainkat az adminisztrációs tudnivalók, irodai működés eligazodásában, valamint az eszköz- és berendezés használat útvesztőiben.
- Irodai papíraruink nagyrészt újrahasznosított termékek. A nyomtatásnál alapbeállítás a kétoldalas formátum és a fekete tintahasználat. Az egy oldalán használt lapokat újrahasznosítjuk belső dokumentumaink nyomtatására, vagy jegyzetkészítésre. Törekszünk a felesleges nyomtatások elkerülésére. 2018-ban felülvizsgáltuk papírfelhasználásunk teljes körét a fenntarthatóság szempontjából. A faxokat elektronikus formában fogadjuk.
- A felhasznált tisztítószereszerzésénél környezetbarát termékeket választunk. Higiéniai és háztartási papír termékeink, fenntartható erőgazdálkodásból származnak.
- A szemetet szelektíven gyűjtjük, bekapcsolódtunk a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszerbe. A hulladékkezelést az általunk kialakított, heti forgásban történő munkatársi rendszer segíti, amelyben kivétel nélkül, mindenki részt vesz. 2018-ban bevezettük a bio szemet szelektív gyűjtését és udvari komposztálását.
- Az irodában energiatakarékos égőket használunk, az üres helyiségekben lekapcsoljuk a világítást. A munka befejeztével az asztali számítógépeket, monitorokat kikapcsoljuk. Egyéb műszaki-és multifunkcionális berendezéseinknél alapkövetelmény a takarékos üzemmódra váltás lehetősége, illetve a megfontolt használat. 2018-ban elkezdtük az áramfogyasztásunk felmérését a WWF sztenderdjei szerint.
- A kollégák döntő többsége a munkába járáshoz tömegközlekedést, vagy kerékpárt vesz igénybe. Külföldi utazásaink során előnyben részesítjük a vasutat. Repülőgéppel történő utazáskor, a kibocsátott szén-dioxid káros hatását – a Gold Standard előírásai alapján – természetvédelemre fordítandó kilométerkvótával megváltjuk.
- Rendezvényeinken fontos szempont a helyi beszerzésből származó ételek, italok felszolgálása. Kizárjuk a tonhal, kaviár és más veszélyeztetett fajokból készült ételek használatát.
- A Magyar Madártani Egyesület (MME) szervezésében indult Madárbarát Munkahely programba 2014-ben kapcsolódtunk be. 2015-ben meg is szereztük a Madárbarát Munkahely címet, odúk kialakítása, etetők felújítása, tápláló téli etetés megszervezése, költőládák kihelyezése után. Ezek a tevékenységek folyamatosan zajlanak. Kertünkben számos madárfaj megtelepedett, amit a cseperedő fiókák csivitelése is bizonyít.

3 SZÁMVITELI POLITIKA

Az Alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit, könyveit magyar nyelven a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti. Az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolót „A” változatban, eredménykimutatást, kiegészítő mellékletet, közhasznúsági mellékletet készít. Ez biztosítja azt, hogy a szervezet beszámolója reálisan mutassa a szervezet jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét. A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

a) Az elszámolás alapja

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai ezer forintban értendők. Jelentős összegű hibának számít az Alapítványnál, ha a mérleg főösszeg 2 százalékát meghaladják az ellenőrzés, vagy az önellenőrzés által évenként külön-külön megállapított hibák és hibahatások értékének előjeltől független együttes összege, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot,

Ebben az esetben a módosításokat a mérleg és az eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett külön oszlopban be kell mutatni, azok a tárgyévi adatok között nem szerepelhetnek.

b) Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján.

Kis értékű tárgyi eszköz értékcsökkenési leírása, a 100 ezer Ft egyedi bekerülési érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök leírása használatbavételkor azonnal teljes összegben történik.

A maradványértéket nulla összeggel kell figyelembe venni, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az egy évre jutó értékcsökkenésének összegét.

c) Értékvesztés, érték helyesbítés, visszairás

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

Valuta és devizakészleteit, devizára vonatkozó követeléseit és kötelezettségeit év végén, a számviteli előírásoknak megfelelően átértékeli.

d) Immateriális javak

Az immateriális javak beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. A várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Vagyoni értékű jogok 5 év

Szellemi termékek 5 év

A 300 ezer Ft egyedi bruttó érték alatti immateriális javak leírása két év alatt történik

Földterület után értékcsökkenési leírás nem kerül elszámolásra.

e) Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök a mérlegben beszerzési, illetve előállítási költségen halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik, az eszközök értékének a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. Az eszközök várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Az Alapítvány a beszerzett tárgyi eszközöknél a következő értékcsökkenési politikát határozta meg:

Járművek 5 év

Egyéb berendezések 7 év

A 300 ezer Ft egyedi bruttó érték alatti tárgyi eszközök leírása két év alatt történik. Az Alapítvány nem kíván élni az eszközök értékhelyesbítésének lehetőségével.

f) Készletek

Az Alapítvány készletként a természetvédelem, környezetvédelem cél szerinti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó árukat tartja nyilván és halmozott átlagáron értékeli.

g) Vevőkövetelések, Szállítói tartozások

Az Alapítvány értékvesztést számol el a határidőn túli, kétséssé minősített vevőköveteléseire egyedi minősítés alapján, a várható megtérülés mértékében. A jogász által behajthatatlannak minősített vevőköveteléseket az Alapítvány leírja, és nyilvántartásából kivezeti. A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek az ügylet napján érvényes MNB árfolyamon kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítés és az ügylet felmerülésének időpontjában érvényes árfolyam különbözetéből adódó árfolyamnyereség vagy veszteség az eredménykimutatásban kerül bemutatásra.

Évvégén a valutapénztárban lévő valutát és a devizaszámlán lévő devizakészletet, a devizában fennálló követeléseket és kötelezettségeket az MNB által december 31-re közzétett deviza árfolyamra kell átszámítani. Analitikus nyilvántartást vezet az Alapítvány a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról.

h) Az értékesítés nettó árbevétele a teljesítés időpontjában kerül elszámolásra, és nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

i) A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

j) A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

k) Az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások között elkülönülten azokat a tételeket is kimutatja, melyek függetlenek a szervezet tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, nincsenek összefüggésben a szokásos alapítványi tevékenységgel.

4 MÉRLEG ESZKÖZÖK, FORRÁSOK

4.1. Befektetett eszközök

4.1.1. Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékének tárgyévi alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Forgóeszközök

4.2.1. Készletek

A mérlegben kimutatott áruk összege 10.673 eFt. Ebből 7.780 eFt azonnali továbbadományozási céllal beszerzett aprítógép beszerzési értéke, 2.893 eFt a környezetvédelem népszerűsítését elősegítő plüssállatok, pólók és egyéb értékesítésre szánt tételek mérleg fordulónapon rendelkezésre álló állománya.

4.2.2. Követelések

Az Alapítvány kinnlevősége 40 eFt munkavállalókkal szembeni bérelőleg követelés. A tartozik egyenlegű szállítók rendezése 2019. januárban megtörtént.

Követelések	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Vevőkövetelések	0	0
Munkavállalókkal szembeni követelések	57	40
Szolgáltatásra adott előlegek	0	0
Adóhatósággal szembeni követelések	43	41
Tartozik egyenlegű szállítók	0	237
Nyugdíj, egészségpénztárakkal szembeni követelések	0	0
Étkezési, vásárlási utalványok	5	0
Egyéb követelések	0	0
Összesen	100	318

4.2.3 Pénzeszközök

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Pénztár	1.053	935
Bank	110.296	95.294
Összesen	111.349	96.229

4.1. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2018. évben felmerült, de 2019. évet terhelő költségeket szerepelteti, míg a bevételek időbeli elhatárolásai között 2019-ben kiszámlázott, de 2018. évet illető bevétel, illetve támogatás került kimutatásra.

Megnevezés	Összeg (eFt)	Összeg (eFt)
Bevételek, támogatások aktív időbeli elhatárolása	21.052	52.605
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
Összesen	21.052	52.605

4.2. Saját tőke

A saját tőkén belüli változások 2018. során az alábbiak voltak (eFt-ban):

Megnevezés	Előző év	Növekedés	Csökkenés	Záró egyenleg
Induló tőke	1.476	0	0	1.476
Tőkeváltozás	108.544	11.771		120.315
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Tárgyévi eredmény	11.771			581
Saját tőke összesen	121.791		0	122.372

4.3. Kötelezettségek

4.3.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az alapítványnak nincsenek hosszú lejáratú kötelezettségei.

4.3.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek az előző évhez képest 49,1%-al nőttek.

Kötelezettségek	Összeg (eFt)	Összeg (eFt)
Adóhatósággal szembeni kötelezettségek	7.980	9.860
Szállítói tartozások	471	2.743
Jövedelem elszámolási számla	407	530
Egyéb kötelezettségek, utielőleg	76	76
Összesen	8.858	13.209

4.4. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások közül a költségek időbeli elhatárolásánál az Alapítvány a normál üzletmenethez kapcsolódó 2018. évet terhelő költségeket és ráfordításokat mutatja ki.

A kapott támogatások passzív időbeli elhatárolását azokban az esetekben alkalmazta az Alapítvány, mikor a kapott támogatással kapcsolatosan 2018-ban nem merült fel költség.

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Befolyt bevételek, támogatások passzív időbeli elhatárolása	74.980	86.818
Költségek ellentételezésére kapott támogatások passzív időbeli elhatárolása	0	0
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2.895	8.817
Összesen	77.875	95.635

5 EREDMÉNYKIMUTATÁS

5.1. Közhasznú tevékenység bevételei

5.1.1. Értékesítés nettó árbevétele

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Licenzdíjak, egyéb bevételek vállalkozásoktól	2.347	4.450
Bevétel költségvetési szervtől	75	7
Értékesítés árbevétele magánszemélytől	1.303	1.239
Összesen	3.725	5.696

5.1.2. Egyéb bevételek

5.1.2.1. Támogatások

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Államháztartástól	25.135	(9.476)
SZJA 1 % felajánlásból	9.782	10.858
Európai Unió alapokból	70.389	189.959
Elkülönített alapok , WWF International	196.994	216.094
Összesen	302.300	407.435

5.1.2.2. Adományok

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Egyéb szervezetektől	3.554	0
Vállalkozásoktól	21.190	49.827
Magánszemélyektől	85.763	76.376
Összesen	110.507	126.203

5.2. Közhasznú tevékenység ráfordításai

Megnevezés	2017 Összeg (eFt)	2018 Összeg (eFt)
Anyagjellegű ráfordítások	93.764	117.752
Személyi jellegű ráfordítások	199.088	219.353
- ebből vezető tisztségviselők	0	0
Értékcsökkenési leírás	8.558	7.909
Egyéb ráfordítások	16.806	84.137
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1.461	594
Összesen	319.677	429.745

6 DOLGOZÓINK ÉS A KURATÓRIUM ÖSSZETÉTELE

Állandó munkatársaink száma 23 fő. Dolgozóink három osztályhoz tartoznak: ezek a természetvédelmi, a kommunikációs és a pénzügyi osztály. Utcai adományszervezői munkakörben 4 fő állandó dolgozót foglalkoztatunk, akik idejük nagy részét terepen töltik. Irodánk ad otthont a TRAFFIC nemzetközi szervezet hazai munkatársainak is (2 fő). Jelenleg 2 munkatársunk van passzív állományban, kismamaként.

Megnevezés	2017	2018
Statisztikai átlag létszám	26 fő	29 fő
Béreköltség (eFt)	199 088	219 353

Kuratóriumi / felügyelőbizottsági tagok:

Kuratórium:

- Pogány Éda Glória
- Csáki Roland
- WWF International, elnök, képviseli Andreas Beckmann

Felügyelőbizottság:

- Dr. Christopher Hails
- Andrea Johanides
- dr. Gosztonyi Ádám

A WWF Magyarország vezetősége:

- Sipos Katalin igazgató
- Rieder Zsolt pénzügyi és adminisztrációs menedzser

Az Alapítvány a kuratórium tagjai, a felügyelő bizottsági tagok, valamint a vezető tisztségviselők részre előleget, kölcsönt nem folyósított, garancia vállalási kötelezettségük az üzleti évben nem keletkezett.

7 KÖZZÉTÉTEL

A számviteli törvény előírása alapján az alapítvány a könyvvizsgálóval hitelesített beszámolót az Országos Bírósági Hivatalban a tulajdonosi jóváhagyást követően letétbe helyezi. Az alapítvány közzéteszi beszámolóját, eredménykimutatását, közhasznúsági jelentését, kiegészítő mellékletét saját honlapján, mely adatok az üzleti évet követően legalább két évig elérhetők. (www.wwf.hu)

1.számú melléklet

Megnevezés	Bruttó érték alakulása				Halmozott értékesítéskéntes alakulása				Nettó érték alakulása		
	Nyitó	Átsorolás	Növekedés	Csökkentés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkentés	Záró	Nyitó	Záró
Alapítás-átvezetés aktívált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kísérleti fejlesztés aktívált értéke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vagyoni értékű jogok	5 239,00	0,00	0,00	0,00	5 239,00	4 489,00	362,00	0,00	4 852,00	750,00	387,00
Szellemi termékek	13 277,00	0,00	770,00	0,00	14 047,00	12 541,00	350,00	0,00	12 891,00	736,00	1 156,00
Üzleti vagy cégérték	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Immateriális javak összesen	18 516,00	0,00	770,00	0,00	19 286,00	17 030,00	712,00	0,00	17 743,00	1 486,00	1 543,00
Ingatlanok, építmények	99 977,00	0,00	0,00	0,00	99 977,00	34 542,00	2 202,00	122,00	36 744,00	65 435,00	63 233,00
Műszaki berendezés, gép, jármű	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Egyéb berendezések, felsz.,	54 660,00	0,00	5 952,00	0,00	60 612,00	50 677,00	4 911,00	0,00	55 588,00	3 983,00	5 025,00
Járművek	7 238,00	0,00	0,00	0,00	7 238,00	6 576,00	0,00	0,00	6 576,00	662,00	662,00
Tenyészállatok	13 490,00	0,00	0,00	0,00	13 490,00	12 479,00	84,00	0,00	12 563,00	1 011,00	927,00
Tárgyi eszközök	175 365,00	0,00	5 952,00	0,00	181 317,00	104 274,00	7 113,00	122,00	111 471,00	71 091,00	69 848,00
Tárgyi eszközök és immateriális javak összesen	193 881,00	0,00	6 722,00	0,00	200 603,00	121 304,00	7 825,00	122,00	129 214,00	72 578,00	71 391,00